ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 8BB57420005 6E155B61506C13D7B9BAF72B6EDDD
Владелец: **Нибова Ирина Владимировна**
Действителен: с 02.06.2021 по 02.06.2022

Утверждаю
заведующий МДОБУ
детский сад № 87 г. Сочи
_____ И.В. Нибова
Приказ № 70/2 от 01.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О введении АИС «СГО»

В муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад № 87 г. Сочи

1.Общие положения

1.1. На основании ФЗ от 29.12.20212 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», предоставленных в электронном виде», Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.12.2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды», Уставом МДОБУ детский сад № 87 г. Сочи.

1.2. МДОБУ детский сад № 87 г. Сочи начинает работу по последующему использованию АИС «Сетевой город. Образование» (далее- СГО) в управлении МДОБУ детский сад № 87 г. Сочи и учебным процессом.

2.Порядок ведения АИС «СГО»

2.1. Порядок ведения информационной системы «СГО» в МДОБУ детский сад № 87 г. Сочи основан на «Методическом пособии по внедрению ИС «NetSchool» применяются следующие этапы ведения:

-ведение электронного документооборота;

-ввод основных данных;

-ведение книги движения (зачисления, отчисление, перевод воспитанников);

-ведение электронного расписания;

-предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программ учебных курсов, годовых календарных учебных графиков;

- ведение учета освоения дополнительных общеобразовательных программ;

-ведение учета достижений воспитанников по результатам их участия в интеллектуальных и творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научно-исследовательской, инженерно-технической , изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с Правилами выявления детей, проявивших выдающие способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. № 1239 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47 ст. 6602, официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 20 ноября 2019 г.);

-ведение коммуникационной среды участников образовательного процесса и системы быстрого обмена сообщениями;

-ведение электронной отчетности;

-ведение календарно-тематических планов, использование средств «СГО» для взаимодействия всех участников образовательного процесса

-организация дистанционного доступа родителей;

-наполнение «СГО» учебными материалами.

Освоение электронного тестирования и других возможностей системы.

3. Порядок использования АИС «СГО»

3.1. В МДОБУ детский сад № 87 г. Сочи разрабатывается и утверждается приказом Положение , регламентирующее внедрение и использование АИС «СГО».

3.2. Заведующий МДОБУ детский сад № 87 г. Сочи:

-назначает ответственных за работу с АИС «СГО» на уровне дошкольного образовательного учреждения;

-определяет функциональные обязанности работников по работе с АИС «СГО»;

-определяет права доступа работников дошкольного образовательного учреждения по работе в АИС «СГО».

3.3. Заведующий МДОБУ детский сад № 87 г. Сочи обеспечивает ежедневную и круглосуточную работу АИС «СГО» на уровне дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Ответственность за недостоверное, несвоевременное и некачественное предоставление информации в АИС «СГО» несет заведующий МДОБУ детский сад № 87 г. Сочи.

3.5. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «СГО» (включая все модули и функции системы), общеобразовательным учебным заведение осуществляет координатор «СГО».

Координатор совместно с заведующим:

-определяют состав исполнителей обязательных работ в система СГО»;

-планируют, организуют условия для работы исполнителей;

-контролируют условия осуществления работ в системе «СГО», определенных эти м Положением;

Координатор лично:

-отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организаций отчетности участникам учебного процесса;

-отчитывается перед участниками учебно-вспомогательного процесса о состоянии ведения и использования АИС «СГО».

3.6. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работе, связаны с обеспечением безопасности, выполняет системный администратор «СГО» Управления и образования города Третьяков Е.В.

3.7. Заведующие предоставляют оперативную информацию, необходимую для ведения в систему «СГО» установленным порядком.

3.8. Координатор «СГО» совместно с воспитателями готовят отчеты и другие материалы для оглашения участниками учебно-воспитательного процесса.

3.9.Заведующий отчитывается о ходе и результатах работы при необходимости органам управления и образования, в установленные сроки.

4. Перечень сведений, размещаемых в АИС «СГО»

4.1.Информация об организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Сведения о контингенте воспитанников

4.3. Сведения о контингенте родителей (законных представителей)

4.4. Сведения о здоровье воспитанников

4.5.Информация общедоступного бесплатного дошкольного, а так же дополнительного образования воспитанников

4.6. Сведения о сотрудниках МДОБУ детский сад № 87 г. Сочи, в том числе должность, сведения об аттестации, знания, награды, ученые степени