

Утверждаю  
заведующий МДОБУ  
детский сад № 87 г. Сочи  
И.В. Нибова

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении  
детский сад № 87 города Сочи  
на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОБУ детский сад № 87 г. Сочи

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Постоянно	Заведующий Нибова И.В.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на собраниях трудового коллектива	По мере необходимости, поступления другой информации	Заведующий Нибова И.В.
1.3.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	По мере необходимости	Старший воспитатель Зиновьева Т.В.
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и	1 раз в полугодие	Заведующий Нибова И.В.

	иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ		
2.2.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах в группах, обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в полугодие	Старший воспитатель Зиновьева Т.В. Воспитатели групп
2.3.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении сотрудника на работу в ДОУ	Делопроизводитель Иванова С.С.
2.4.	Ознакомление с локальными актами ДОУ по противодействию коррупции в детском саду	В течение года По мере необходимости	Заведующий Нибова И.В.
2.5.	Проведение рабочих совещаний с членами педагогического коллектива на тему противодействия коррупции	Ежеквартально	Заведующий Нибова И.В.
2.6.	Информирование (под роспись) сотрудников об ответственности за коррупционные правонарушения	В течение года	Заведующий Нибова И.В.
2.7.	Организация занятий по изучению работниками ДОУ законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Члены комиссии
2.8.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности	По графику	Комиссия по инвентаризации
2.9.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления.	Заведующий Нибова И.В. Члены комиссии
2.10.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: -исполнение должностных обязанностей всем работниками ДОУ; -организация и проведение ОО; -организация питания детей в ДОУ; -обеспечение выполнения требований СанПиН и СП в ДОУ	В течение года	Заведующий Нибова И.В. Старший воспитатель Зиновьева Т.В. Медсестра Ангели Д.С.
<b>III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
3.1.	Проведение групповых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	1 раз в год	Воспитатели групп

3.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Декабрь	Старший воспитатель Зиновьева Т.В.
3.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий Нибова И.В.
3.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий Нибова И.В.
3.5.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Июнь	Заведующий Нибова И.В. Старший воспитатель Зиновьева Т.В.
3.6.	Доведение до родителей (законных представителей) информации о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий Нибова И.В.
3.7.	Организация личных приемов заведующего ДОУ родителей (законных представителей) по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий Нибова И.В.
<b>IV. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
4.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Заведующий Нибова И.В.
4.2.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующий Нибова И.В.
4.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	При выявлении фактов, постоянно	Заведующий Нибова И.В.

<b>V. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)</b>			
5.1.	<p>Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.);</li> <li>• Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»;</li> <li>• Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»</li> </ul>	Первая декада декабря	Администрация ДОУ
5.2.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий Нибова И.В.
5.3.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	При поступлении на работу; При возникновении необходимости	Заведующий Нибова И.В.